

An die Schulleitung

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ihr Zeichen  
Ihre Nachricht vom  
Unser Zeichen  
Datum


**Antrag auf Beurlaubung  
meiner/unsere Tochter // meines/unsere Sohn**

\_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,  
anlässlich des/der

\_\_\_\_\_

Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage/n ich/wir für meine/unsere Tochter // meinen/unsere Sohn

\_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_ eine Beurlaubung für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .  
Sie/Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

=====

**Meinung und Entscheidung des Klassenleiters:**

Der Antrag wird

Begründung bei Ablehnung:

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_

Weitergeleitet an die Schulleitung am:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Klassenleiter/in

**Entscheidung:**

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben. (Begründung: Rückseite)

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Schulleiter/in